



DOMOV SENIORŮ TGM

Smlouva o poskytnutí sociální služby VZOR

Níže uvedeného dne, měsíce a roku

pan (paní):

nar.:

bydliště:

(v textu této smlouvy dále jen „klient“)

zastoupený(á) opatrovníkem (jméno) _____
ustanoveným rozhodnutím Okresního soudu v _____, dne _____
trvale bytem _____ (individualizováno)

a

Domov seniorů TGM, příspěvková organizace

se sídlem Pod Studánkou 1884, Beroun, PSČ 26601, IČ: 72541121, DIČ: CZ72541121,
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl Pr., vložka 1372
poskytovatel sociální služby domova pro seniory zapsaný v registru poskytovatelů
sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky, identifikátor č.
4838508

(v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

(klient a poskytovatel společně dále rovněž jen „smluvní strany“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších
předpisů (v textu této smlouvy dále jen „zákon“), uzavřeli tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby domov pro seniory podle § 49 cit. zákona

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“):

Stravování

- (1) Poskytovatel je povinen zajistit uživateli možnost celodenního stravování za úhradu.
- (2) Úhrada za stravování zahrnuje:
 - a) náklady na potraviny
 - b) personální a ostatní režijní náklady poskytovatele na zajištění stravování (elektrická energie, vodné a stočné a ostatní)
- (3) Stravování zahrnuje nabídku hotových jídel na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
- (4) V případě potřeby poskytovatel zajistí klientovi i stravování formou stravy racionální nebo také zvláštního stravování pro tyto základní diety – diabetickou a žlučnickovou, kombinací dvou z těchto diet, dále stravu mletou, popř. mixovanou podle individuálního dietního režimu klienta.
- (5) Smluvní strany se dohodly, že klient má zájem o tuto stravu:

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Službu sjednanou v čl. I. smlouvy poskytuje poskytovatel v prostorách poskytovatele k tomu určených.
- (2) Sociální služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu trvání této smlouvy.

V.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) Klient je za poskytování sociální služby povinen zaplatit poskytovateli úhradu:

– za ubytování – dvouúžkový pokoj v částce	200,- Kč denně
– za stravu racionální v částce	160,- Kč denně
– za stravu žlučnickovou v částce	160,- Kč denně
– za stravu diabetickou v částce	170,- Kč denně

Úhrada za stravu a pobyt se vždy počítá 30 dní v měsíci.

Výsledná částka za sociální služby poskytované klientovi činí _____,- Kč měsíčně, z toho:

- přímá úhrada klientem činí za příslušný kalendářní měsíc částku _____,- Kč, přičemž však nejvýše může v příslušném kalendářním měsíci přímá úhrada činit ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 zákona č.108/2006 Sb. částku odpovídající 85% podílu z aktuální prokázané výše příjmu klienta za příslušný kalendářní měsíc,
- (2) Klient se zavazuje a je povinen platit úhrady za služby uvedené v odst. 1 zálohově, a to do 15. dne v kalendářním měsíci, za který mají být zaplacený, ve výši

odpovídající výsledné úhradě stanovené v předchozím odstavci této smlouvy. Klient je povinen platit zálohu na služby uvedené v odst. 1 buďto v hotovosti (pokladna v kanceláři pokladní) nebo převodem na účet poskytovatele č. 43-9403790247/0100 vedený u Komerční banky s označením platby rodným číslem klienta jako variabilním symbolem.

- (3) Zálohy zaplacené na stravování následně neodebrané se vrací pouze v případě předchozího ohlášení celodenní stravy alespoň 2 dny předem z důvodu nepřítomnosti v provozovně poskytovatele. Z přeplatku za stravování se vrací pouze náklady za potraviny, které činí 60% úhrady za stravování. V případě předem ohlášeného odchodu klienta z budovy provozovatele na dobu oběda má klient nárok na potravinový balíček ve stejné částce. V případě, že klient v dostatečném předstihu nenahlásí poskytovateli požadavek na změnu režimu stravování (tj. buď zrušení celodenní stravy, nebo náhradní potravinový balíček namísto oběda), je klient povinen zaplatit úhradu za stravování jakoby klient stravování odebral.
- (4) Klient je dále kromě úhrady dle odst. 1 povinen hradit poskytovateli za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Tuto částku je klient povinen uhradit poskytovateli vždy do 5 pracovních dní po obdržení příspěvku od úřadu práce, platbu je klient povinen provést převodem na účet poskytovatele č. 43-9403790247/0100 vedený u Komerční banky s označením platby rodným číslem klienta jako variabilním symbolem, popřípadě v hotovosti (u pokladní domova). V případě, že o příspěvek na péči klient požádal v době před nabytím účinnosti této smlouvy a příspěvek zatím není vyplácen, je klient povinen hradit poskytovateli úhradu ve výši přiznaného příspěvku zpětně za období, pro které mu byl přiznán nárok na příspěvek. Poskytovatel se zavazuje příspěvek na péči vrátit klientovi ve výši jedné třicetiny jeho měsíční výše za každý celý den klientem předem ohlášený a strávený mimo objekt poskytovatele. Klient je povinen poskytovateli nahlásit každou změnu výše přiznaného příspěvku na péči nejpozději do 8 dnů poté, kdy klient rozhodnutí o změně výše příspěvku obdržel.
- (5) Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za sociální službu podle odst. 1 tohoto článku, připadající na klienta i po zohlednění příspěvku poskytovaného jinými plátcí dle samostatné dohody o spoluúčasti na nákladech sociální služby klienta, nezůstala dle ustanovení § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb. částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se za příslušný kalendářní měsíc sníží.
- (6) Klient souhlasí, že poskytne poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 73 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, resp. zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, pro účely přepočtu výše úhrad za sociální službu při změně výše příjmu klienta. Výši příjmů klient poskytne při podání žádosti o uzavření této smlouvy. Dále je klient povinen předložit výměr příjmu okamžitě po každé učiněné změně výše jeho příjmu. Změnu výše příjmů se klient zavazuje

- (1) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Poskytování sociální služby poskytovatele klientovi bude zahájeno dnem .
- (2) Smlouva je sjednána na dobu neurčitou.
- (3) Smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- (4) Klient může tuto smlouvu kdykoliv jednostranně ukončit písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu s 30-denní výpovědní lhůtou, výpovědní lhůta běží od doručení výpovědi poskytovateli.
- (5) Poskytovatel může tuto smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí s 90-denní výpovědní lhůtou, výpovědní lhůta běží od doručení výpovědi klientovi. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze v těchto případech:
 - 1) u klienta došlo ke změně osobních anebo zdravotních poměrů v rozsahu nadále neumožňujícím poskytování sociální služby ze strany poskytovatele,
 - 2) ze strany klienta došlo ke hrubému porušení smlouvy, přičemž za hrubé porušení se považuje zejména následující:
 - i) nezaplacení úhrady ve výši odpovídající trojnásobku sjednané měsíční úhrady za sociální službu dle čl.V.odst.1 této smlouvy,
 - ii) klient při žádosti o uzavření této smlouvy zatajil poskytovateli důležité informace o svém zdravotním stavu anebo osobních poměrech, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodů stanovených zákonem,
 - iii) klient přes písemnou výstrahu narušuje soužití s jiným klientem či klienty poskytovatele (za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména záměrné poškození majetku jiného klienta nebo majetku poskytovatele, fyzické či verbální napadení jiného klienta nebo pracovníka poskytovatele, krádež),
 - iv) klient i přes písemné upozornění na porušování smlouvy opětovně ve lhůtě jednoho měsíce porušil povinnosti, které vyplývají z uzavřené smlouvy a vnitřních pravidel poskytovatele,

VIII.

Dodržování vnitřních pravidel poskytovatele

Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl seznámen s pravidly poskytovatele: návštěvním řádem a domácím řádem. Klient rovněž prohlašuje, že výše uvedené dokumenty mu byly předány v písemné podobě, že tyto dokumenty četl a že jim plně porozuměl. Klient je povinen dodržovat pravidla uvedená v dokumentech uvedených v tomto článku smlouvy. V případě změny těchto pravidel se poskytovatel zavazuje klienta vhodným způsobem o změně informovat.

IX.
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a klient obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Tato smlouva může být změněna formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- (3) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se právní vztahy vzniklé z této smlouvy řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (4) Veškeré osobní údaje klienta budou poskytovatelem zpracovány v souladu se zásadami ochrany osobních údajů klienta DS TGM, které tvoří přílohu č 1 této smlouvy, jakož i příslušnými právními předpisy platnými pro oblast ochrany osobních údajů. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl seznámen se zásadami ochrany osobních údajů.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (6) Klient prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v dotazníku a zdravotním posudku předloženém poskytovateli jsou pravdivé.
- (7) Klient nemůže práva a povinnosti z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele postoupit na jinou osobu.
- (8) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Zásady ochrany osobních údajů klienta DS TGM
- Příloha č. 2 - Vstupní dotazník
- Příloha č. 3 - Rozsah poskytování služby - mapování individuálních potřeb klienta

V Berouně dne _____

podpis klienta

Bc. Ondřej Šimon, ředitel
Domov seniorů TGM
příspěvková organizace

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŽADATELE

Príspevková organizace Domov seniorů TGM, IČO: 725 41 121, se sídlem Pod Studánkou 1884, 266 01 Beroun (dále také „My“ nebo „DS Beroun“) jakožto správce osobních údajů si Vás tímto v souvislosti s podáním žádosti o pobytovou sociální službu v DS Beroun dovoluje informovat o níže specifikovaném shromažďování a zpracovávání osobních údajů a zásadách ochrany soukromí.

Níže v textu se dozvíte zejména:

- a) Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme;
- b) Za jakým účelem a jakým způsobem budou Vaše osobní údaje zpracovávány;
- c) Komu mohou být Vaše osobní údaje předány;
- d) Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje zpracovávány;
- e) Jaká jsou ve vztahu k ochraně osobních údajů Vaše práva.

Po přečtení následujících informací se tedy dozvíte více o tom, jak shromažďujeme, ukládáme, používáme a zveřejňujeme osobní údaje o Vás.

1. Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme?

DS Beroun zpracovává v souvislosti s podáním žádosti o pobytovou službu v DS Beroun Vaše osobní údaje, jakož i osobní údaje dalších osob, jež Vámi byly poskytnuty za účelem kontaktování těchto osob ve stanovených případech. Jinými slovy je zpracování poskytnutých osobních údajů nezbytné pro účely posouzení žádosti, uzavření smlouvy o poskytnutí pobytové služby v DS Beroun a jejího plnění, individualizace a zkvalitňování poskytovaných služeb, jakož i plnění právních povinností, které se vztahují na DS Beroun. V určitých případech může být zpracování osobních údajů nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů DS Beroun.

DS Beroun zpracovává pouze osobní údaje, které nám sami poskytnete a osobní údaje, které DS Beroun získá v souvislosti s podáním žádosti. Pakliže nám neposkytnete své osobní údaje v rozsahu nezbytném pro uzavření smlouvy či plnění právních povinností (tj. ty osobní údaje, které nejsou v žádosti o pobytovou službu označeny jako nepovinné), je tato skutečnost důvodem k neuzavření smlouvy o poskytnutí pobytové sociální služby.

Osobními údaji, které DS Beroun zpracovává, mohou být zejména:

- g) Osobní jméno a příjmení;
- h) Adresa bydliště;
- i) Datum narození;
- j) Rodné číslo;
- k) Důvod nepříznivé sociální situace;
- l) Údaje o Vašem zdravotním stavu.

2. Jak využíváme tyto osobní údaje (účel zpracování)?

Veškeré údaje, které DS Beroun poskytnete, využíváme toliko pro účely posouzení žádosti a následného uzavření smlouvy o poskytnutí pobytové sociální služby a jejího plnění, pro statistické účely, případně pro účely stanovené zvláštními právními předpisy.

3. Kdo má přístup k Vaším osobním údajům?

Vaše osobní údaje zpracovává jako správce DS Beroun, přičemž přístup k Vaším osobním údajům mají pouze zaměstnanci DS Beroun pověřeni zpracováním osobních údajů, kteří jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, s nimiž se při své pracovní činnosti v DS Beroun seznámí. Tato mlčenlivost trvá i po skončení pracovního poměru nebo jiného obdobného poměru. Vaše osobní údaje dále mohou být za výše specifikovanými účely předány našim subdodavatelům, aby pro DS Beroun provedli zpracování. DS Beroun může osobní údaje zpřístupnit též oprávněným třetím subjektům dle příslušných právních předpisů, zejména orgánům veřejné moci (např. místně příslušný finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, úřad práce, orgány činné v trestním řízení apod.).

4. Jaká je doba zpracování Vašich osobních údajů?

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu evidování žádosti v evidenci žádostí DS Beroun (resp. po ukončení poskytování služeb v případě uzavření smlouvy o poskytnutí pobytové sociální služby). Po této době budou osobní údaje uchovávány pouze pro účely archivnictví po dobu a v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a po dobu 5 let od výmazu z evidence žádostí DS Beroun, resp. 10 let po ukončení poskytování služeb v případě uzavření smlouvy o poskytnutí pobytové sociální služby, též za účelem ochrany oprávněných zájmů DS Beroun.

5. Jakým způsobem jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

DS Beroun používá vhodná technická, organizační a administrativní bezpečnostní opatření k ochraně Vašich osobních údajů. Těmito opatřeními jsou Vaše osobní údaje

chráněny před ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem, zveřejněním, změnami či zničením.

6. Jaká jsou Vaše práva ve vztahu k ochraně osobních údajů?

Vaše práva k námi prováděnému zpracování Vašich osobních údajů jsou následující:

- a) Právo na přístup k Vaším osobním údajům;
- b) Právo na opravu Vašich osobních údajů;
- c) Právo na výmaz Vašich osobních údajů;
- d) Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů;
- e) Právo odvolat kdykoliv souhlas se zpracováním osobních údajů, je-li zákonnost zpracování založena na souhlasu se zpracováním osobních údajů;
- f) Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů;
- g) Právo podat stížnost na zpracování Vašich osobních údajů.

Níže je blíže vysvětlen obsah Vašich jednotlivých práv, tak aby bylo možno učinit si o jejich obsahu bližší obraz. Veškerá Vaše práva můžete uplatnit tak, že nás kontaktujete na emailové adrese ekonom@seniori-beroun.cz stížnost ve smyslu písmene g) je možno podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, webová stránka: www.uouu.cz.

Právo na přístup k osobním údajům

Obsahem tohoto práva je možnost kdykoliv nás požádat o potvrzení, zdali jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány, a jestliže jsou, za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, po jakou dobu budou zpracovávány, z jakého zdroje byly osobní údaje získány, zdali dochází na základě zpracování Vašich osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně profilování a konečně existuje-li právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku.

Právo na opravu Vašich osobních údajů

Obsahem tohoto práva je možnost kdykoliv nás požádat o opravu či doplnění Vašich osobních údajů pro případ, že jsou nepřesné či neúplné.

Právo na výmaz Vašich osobních údajů

Obsahem tohoto práva je naše povinnost vymazat Vaše osobní údaje pokud:

- a) Již nejsou potřebné pro účely, pro něž byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) Z Vaší strany dojde ke vznesení námitek proti zpracování, přičemž neexistují žádné oprávněné důvody pro zpracování;
- c) Zpracování je protiprávní;
- d) Existuje naše zákonná povinnost vymazat Vaše osobní údaje.

Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů

Náplní tohoto práva je, že v případě určitých sporných otázek ohledně zpracování Vašich osobních údajů, jsme povinni omezit zpracování Vašich osobních údajů, pokud nás o to požádáte. Toto omezení znamená, že Vámi vybrané osobní údaje označíme a zajistíme, aby nebyly nadále zpracovány jinak než jejich uložením. To neplatí, nastane-li některá z výjimek předpokládaná právními předpisy.

Spornými otázkami ve smyslu výše uvedeného je skutečnost, že:

- a) Popíráte přesnost osobních údajů, přičemž zpracování osobních údajů bude omezeno po dobu potřebnou k ověření přesnosti zpracování osobních údajů;
- b) Zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
- c) DS Beroun již Vaše osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, avšak Vy tyto osobní údaje požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků (právo na omezení zpracování tak chrání Vaše zájmy, neboť DS Beroun zakazuje jejich vymazání); nebo
- d) Jste vznesl námitku proti zpracování osobních údajů, přičemž zpracování osobních údajů bude omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody DS Beroun převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.

Pokud pominou důvody pro omezení zpracování Vašich osobních údajů, omezení zpracování bude DS Beroun neprodleně zrušeno.

Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

U některých kategorií osobních údajů je nezbytné, aby byl z Vaší strany udělen souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Byl-li z Vaší strany udělen souhlas se zpracováním vybraných kategorií osobních údajů, jejichž zpracování není nezbytné pro účely splnění smlouvy, splnění právní povinnosti DS Beroun, ochranu důležitých zájmů DS Beroun nebo jiné fyzické osoby, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely ochrany oprávněných zájmů DS Beroun, jste oprávněni kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů.

Pakliže budete chtít odvolat svůj souhlas se zpracováním vybraných kategorií osobních údajů, k němuž jste dali již dříve svůj výslovný souhlas, postačí v úředních hodinách osobně kontaktovat sociálního pracovníka DS TGM, nebo zaslat e-mail s příslušnou žádostí o odvolání souhlasu se zpracováním vybraných kategorií osobních údajů na info@seniori-beroun.cz s uvedením osobních údajů, u nichž si nepřejete, abychom je

nadále zpracovávali. Pro urychlení vyřízení Vaší žádosti Vám doporučujeme do předmětu e-mailové zprávy uvést „odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů“. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá též vliv na zpracování osobních údajů, které DS Beroun zpracovává na základě jiného právního titulu.

Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů

Obsahem tohoto práva je možnost vznesení námítky z Vaší strany proti zpracování Vašich osobních údajů, které zpracováváme i nadále po výmazu žádosti z evidence žádostí na základě právního titulu oprávněného zájmu. Oprávněným zájmem DS Beroun může být například uchování osobních údajů za účelem efektivní obrany DS Beroun v případném sporu s žadatelem. Pro tyto účely je DS Beroun oprávněn uchovávat osobní údaje žadatele i po přiměřenou dobu po výmazu žádosti z evidence žádostí (resp. po ukončení poskytování sociální služby v případě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby), neboť osobní údaje žadatele mohou umožnit DS Beroun hájení jeho práv a oprávněných zájmů v případném sporu.

DS Beroun není oprávněn nadále zpracovávat Vaše osobní údaje, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy, nebo pro určení, výkon, nebo obhajobu právních nároků.

Jestliže budete mít jakékoliv dotazy k tomuto textu nebo ke zpracování Vašich osobních údajů, můžete DS Beroun kdykoliv kontaktovat prostřednictvím emailu: info@seniori-beroun.cz

Tyto zásady ochrany osobních údajů jsou účinné ode dne 25. 5. 2018.