



## **PROVOZNÍ ŘÁD PŮJČOVNY KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK**

### **1. Obecná ustanovení**

1.1. Zřizovatel půjčovny kompenzačních pomůcek (dále jen půjčovna) je  
Domov seniorů TGM, příspěvková organizace  
Pod Studánkou 1884  
26601 Beroun  
zastoupená: Ondřejem Šimonem, ředitelem příspěvkové organizace  
IČO: 72541121 DIČ: CZ72541121

1.2. Sídlo půjčovny:  
Domov seniorů TGM  
příspěvková organizace  
Pod Studánkou 1884  
26601 Beroun

1.3. Osoba zodpovědná za řádný chod půjčovny:  
Beatrice Kaniová  
telefon 311517982  
e-mail: [rehabilitace@seniori-beroun.cz](mailto:rehabilitace@seniori-beroun.cz)

1.4. Provozní doba půjčovny je denně od 8.00 – 15.00 hod.

## **2. Specifické údaje**

2.1. Zapůjčení je krátkodobou záležitostí. Slouží k překonání přechodného období, kdy si je nájemce vědom potřebnosti dané pomůcky pro jeho každodenní život a vrátí ji ve chvíli, kdy si obstará vlastní.

2.2. Nájemcem může být kterákoliv osoba, která pro svůj zdravotní stav potřebuje zapůjčit některou z podpůrných zdravotních a kompenzačních pomůcek.

2.3. Výpůjčka je možná maximálně na dobu 6 měsíců. Tato doba může být po řádném uhrazení nájemného na další období prodloužena.

2.4. Zapůjčení je možné po předložení občanského průkazu, sepsání Smlouvy o pronájmu kompenzačních pomůcek a zaplacení pronájmu dle platného ceníku.

## **3. Povinnosti pronajímatele**

3.1. Pronajímatel má kompenzační pomůcky označeny logem Domova seniorů TGM.

3.2. Pronajímatel vede a průběžně aktualizuje:

- a) evidenci zájemců o výpůjčku jednotlivých pomůcek,
- b) seznam pomůcek, které jsou na pracovišti momentálně k dispozici,
- c) seznam vypůjčených pomůcek, včetně dne zahájení výpůjčky a předpokládaného dne ukončení výpůjčky,
- d) evidenci smluv o pronájmu kompenzačních pomůcek.

3.3. Pronajímatel je povinen předat nájemci kompenzační pomůcku funkční a čistou (ošetřenou dezinfekčním prostředkem) se všemi jejími náležitostmi a příslušenstvím v sídle půjčovny.

3.4. V případě vady kompenzační pomůcky, která není překážkou pro její použití nájemcem (např. odřený lak), provede pronajímatel o této skutečnosti pronajímatel zápis.

3.5. Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou kompenzační pomůcky a názorně předvede způsob jejího použití.

3.6. Při zapůjčení kompenzační pomůcky je pronajímatel povinen s nájemcem uzavřít Smlouvu o pronájmu kompenzační pomůcky (viz. příloha Provozního řádu).

3.7. Pronajímatel vydá při zapůjčení kompenzační pomůcky doklad o zaplacení zálohy vypůjčené pomůcky.

3.8. Při převzetí a vrácení kompenzační pomůcky pronajímatel provede vizuální a funkční kontrolu pomůcky včetně jejího příslušenství a upozorní nájemce na vady pomůcky a učiní o tomto zápis. Kompenzační pomůcka musí být vrácena bez vady a řádně omytá.

3.9. Dezinfekci vrácené pomůcky provede pověřený pracovník zdravotního úseku.

3.9. Při převzetí pomůcky zpět (vrácení) od nájemce je pronajímatel povinen provést vyúčtování a předání kopie dokladu o tomto vyúčtování nájemci.

#### **4. Povinnosti nájemce**

4.1. Nájemce je povinen se před zapůjčením kompenzační pomůcky seznámit s Provozním řádem půjčovny a výši úhrad za pronájem pomůcek.

4.2. Nájemce je povinen dodržovat platební lhůty.

4.3. Zajistit přepravu ze sídla půjčovny při zapůjčení kompenzační pomůcky a dále i zpět do sídla půjčovny při vrácení kompenzační pomůcky na vlastní náklady a to vždy v době provozní doby půjčovny.

4.4. Nájemce je povinen zabránit jakémukoliv poškození, zničení nebo odcizení pomůcky.

4.5. Nájemce je povinen, v případě poškození kompenzační pomůcky, uhradit cenu opravy pomůcky.

4.6. Nájemce je povinen v případě ztráty nebo zničení, uhradit výši kompenzační pomůcky, která čítá dobu půjčení za jeden rok (např. polohovací lůžko včetně matrace – půjčovně za měsíc činí 500,-Kč, v případě ztráty bude úhrada činit 6000,-Kč).

4.7. V případě vrácení znečištěné pomůcky nájemcem je povinností nájemce uhradit poplatek 100,- Kč.

4.8. Montáž postelí si nájemce zajišťuje sám. Případné škody provedené na pomůckách, přebírá odpovědnost nájemce a zavazuje se k jejich uhrazení. O této skutečnosti provede pronajímatel zápis.

4.9. Při zapůjčování postele je nájemce povinen zajistit přítomnost 1-2 dalších osob z důvodu obtížnější manipulace.

4.10. Nájemce nesmí ponechat pronajatou věc užívat, případně pronajímat třetím osobám. Odcizení, ztrátu či úmyslné poškození pomůcky musí ihned nahlásit pronajímateli.

#### **5. Platby za zapůjčení kompenzačních pomůcek pronajímatelem**

5.1. Úhrada za vypůjčení kompenzačních pomůcek je stanovena dle platného Ceníku půjčovny kompenzačních pomůcek.

5.2. Poskytovatel určil výpůjčné za jeden měsíc, která je splatná nájemcem v den zapůjčení kompenzační pomůcky.

5.3. Při vrácení kompenzační pomůcky bude pronajímatelem vyhotoveno celkové vyúčtování.

5.4. Přílohou Smlouvy o zapůjčení kompenzačních pomůcek je Ceník půjčovny kompenzačních pomůcek, kde je uveden seznam jednotlivých pomůcek a jejich úhrad za jeden měsíc.

## **6. Závěrečná ustanovení**

6.1 Provozní řád je volně k nahlédnutí v Domově seniorů TGM v kanceláři rehabilitační pracovnice (Beata Kaniová) nebo na webových stránkách Domova seniorů TGM [www.seniori.beroun.cz](http://www.seniori.beroun.cz).

6.2. Provozní řád je přílohou Smlouvy o pronájmu kompenzačních pomůcek.

6.3. Provozní řád nabývá platnosti dne 21. 10 2014.

Ondřej Šimon

ředitel Domova seniorů TGM

Zpracoval: Mgr. Olga Dolejšová

Revize: 1. 7. 2013, 20. 10. 2014, 1. 6. 2015